

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ВГУ)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
международных отношений и мировой политики
д.п.н., проф. А.А. Слинко



19.06.2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.09 Управление проектами

- 1. Шифр и наименование направления подготовки/специальности:** 41.03.05 «международные отношения»
- 2. Профиль подготовки/специализации:** международная интеграция и международные организации, мировая политика
- 3. Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр
- 4. Форма обучения:** очная
- 5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:** Кафедра международных отношений и мировой политики
- 6. Составители программы:** д. социолог. н., проф. кафедры международных отношений и мировой политики Романович Нелли Александровна
- 7. Рекомендована:** НМС факультета международных отношений, протокол №6 от 19.06.2019
- 8. Учебный год:** 2020-2021 **Семестр(ы):**3
- 9. Цели и задачи учебной дисциплины**

Цель: сформировать у студентов представление об проектной деятельности и развить у обучающихся способности к исследовательской деятельности и к самостоятельному управлению проектами.

- Задачи курса: сформировать у студентов четкое представление о понятийном аппарате курса; сформировать систему профессиональных знаний в области управления проектами, развить способности к индивидуально-творческой деятельности, самообразованию и повышению своего интеллектуального уровня.

- Развить исследовательскую компетентность обучающихся посредством освоения ими современных методов исследования, способствовать пробуждению познавательной активности и раскрытию творческих способностей.

- Научить студентов ориентироваться в различных методах осуществления проектов; выявить способы оценки различных проектов по степени их эффективности, привить студентам навыки самостоятельной работы с источниками и специальной литературой, умению грамотно их цитировать, оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический список по проблеме.

- Научить основам методологии исследовательской деятельности и управления проектами, умению формулировать тему проектной работы и доказывать её актуальность.

- Совершенствовать знание структуры проектной работы, умения обучающихся следовать требованиям к представлению и оформлению проектов научного исследования и в соответствии с ними выполнять работу.
- Развить у студентов умение представлять (делать презентацию) и защищать выполненные ими проекты.
- Научить умению писать аннотации на выполненные ими исследовательские проекты и рецензировать чужие проектные работы.
- Подготовить в итоге высококвалифицированных специалистов в области управления проектами, способных к самостоятельному осуществлению проектов, отвечающих требованиям современного рынка труда.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: *Дисциплина относится к блоку Б1 учебного плана и включена в его базовую часть*

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

| Код | Название компетенции | Код(ы) | Индикатор(ы) | Планируемые результаты обучения |
|------|--|--------|--|--|
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.4 | Формулирует конкретную, специфичную, измеримую во времени и пространстве цель, а также определяет дорожную карту движения к цели, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений | знать: структуру проекта и понимать суть проектной деятельности; иметь представление об этапах проекта: проблеме, цели, объекте и предмете исследования. интерпретации и операционализации основных понятий, обработке результатов исследования и способах презентации продукта проекта. уметь: сформулировать проблему самостоятельного исследовательского проекта, определить цель, обозначить гипотезы и задачи, определить предмет и объект исследования, составить инструментарий, выбрать релевантный метод исследования, сконструировать репрезентативную выборку, провести исследование и обработать его результаты владеть: навыками самостоятельно разработки программы проекта, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений.. |
| | | УК-2.5 | Составляет иерархическую структуру работ, распределяет по задачам финансовые и | знать: структуру программы проекта, методы исследования, иметь представление о генеральной и выборочной совокупности в научно-исследовательском проекте и |

| | | | |
|--|--------|---|--|
| | | трудовые ресурсы | <p>понимать, чем корректная выборка отличается от некорректной;</p> <p>уметь: построить иерархическую структуру работ, распределять работы по степени актуальности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, мотивировать участников проекта в соответствии с их способностями и компетенциями.</p> <p>владеть: навыками работы с актуальным ПО, навыками работы в команде.</p> |
| | УК-2.6 | Оценивает эффективность результатов проекта | <p>знать: понятие бюджетирования, методы оценки стоимости бюджета, классификацию бюджетов, фазы развития бюджета проекта в течение его жизненного цикла;</p> <p>уметь: составлять смету проекта, разработать структуру бюджета, различать бюджеты по типам: предварительный, утвержденный, текущий, фактический; уметь рассчитать степень погрешности бюджета в зависимости от его фазы;</p> <p>владеть: методами оценки стоимости бюджета, развивать навыки умения подсчета бюджета конкретного проекта на практическом занятии.</p> |

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/часах в соответствии с учебным планом — 3/108

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

13 Виды учебной работы:

| Вид учебной работы | Трудоемкость (часы) | | |
|--------------------------------|---------------------|--|--------------|
| | Всего | | По семестрам |
| | | | сем. 3 |
| Аудиторные занятия | 54 | | 54 |
| в том числе: | | | |
| лекции | 36 | | 36 |
| практические | 18 | | 18 |
| Самостоятельная работа | 54 | | 54 |
| Итого: | 108 | | 108 |
| Форма промежуточной аттестации | ЗаО | | |

13.1. Содержание дисциплины

| п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела дисциплины | Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК * |
|------------------|--|--|--|
| 1. Лекции | | | |
| 1.1 | Проекты и их особенности: основные понятия и терминология | <p>Определение понятия «проект».. Универсальность и многоаспектность проектной терминологии. Концепция и базовые понятия управления проектами. Целесообразность перехода к управлению проектами. История развития управления проектами. Актуальность управления проектами в современной России. Профессиональные организации по управлению проектами.</p> <p>Задачи спецкурса, его проблематика, его цели, формы и методы работы, требования к студентам. Обзор источников и литературы.</p> | ЭУМК Романович Н.А. Управление проектами https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=11620 |
| 1.2 | Методы сбора информации, их сравнительный анализ | <p>Представление о качественных и количественных методах исследований. Структура и способы реализации таких методов исследования как опрос, наблюдение, анализ документов и эксперимент.</p> <p>Реализация на практическом занятии одного из количественных или качественных методов исследования (опроса или фокус-группы) на актуальную социальную тему.</p> <p>Обсуждение различий между качественными и количественными методами исследований, их особенности в обработке и анализе.</p> | – // – |
| 1.3 | Различные способы классификации проектов и сферы их применения | <p>Классификация проектов по типам: социальный, экономический, технический, организационный, смешанный. Конкретные примеры.</p> <p>Классификация проектов по видам: научно-исследовательский, инновационный, инвестиционный, учебно-образовательный, комбинированный. Конкретные примеры.</p> <p>Классификация проектов по длительности: краткосрочный, среднесрочный, долгосрочный. Конкретные примеры.</p> <p>Классификация проектов по масштабу: мелкий, малый, средний, крупный. Конкретные примеры.</p> <p>Различение проектов по классу: монопроект, мультипроект, мегапроект. Конкретные примеры.</p> <p>Обсуждение на практическом занятии</p> | – // – |

| | | | |
|-----|---|---|--------|
| | | различных сфер применения проектов разного масштаба, вида и типа. Изучение особенностей проектов различных видов. | |
| 1.4 | Понятие успешности проекта и критерии оценок эффективности проектов | Критерии эффективности различных проектов. Понятие успешности проекта и его составляющие: успешность управления проектом и успешность конечного продукта. Слагаемые успешности управления проектом: выполнение заданных сроков, соблюдение бюджета, удовлетворенность заинтересованных сторон и т.д. Слагаемые успешности продукта: пригодность для использования, позиционирование на рынке, рентабельность, узнаваемость бренда и т.д. Дискуссия на практическом занятии на тему: может ли быть успешный продукт при условии неуспешного управления проектом. Разбор конкретных примеров успешности продукта при явной неуспешности управления проектом. Обсуждение различных подходов к оценке эффективности успешности управления проектом и успешности продукта. | – // – |
| 1.5 | Организация управления коммуникациями в проекте | Ключевые требования к организации коммуникаций в проекте. Теория неформальных ролей проф. Мередит Белбина и её практическая реализация, согласно поведенческим характеристикам. Основные рекомендации проф. Мередита Белбина (Великобритания). Правила распределения ответственности между участниками команды. План регулярных коммуникаций и организация системы управления коммуникациями. Типичные задачи взаимодействия участников команды. Методы и технологии передачи информации. Электронные инструменты: функции и безопасность. Коммуникации в ходе совместных работ. Критерии эффективных коммуникаций. Дискуссия на практическом занятии по поводу успешных и неуспешных коммуникаций и анализ их причин. | – // – |
| 1.6 | Структура проекта и его жизненный цикл | Понятие структуры проекта и ее элементы. Знакомство с понятиями проблемы исследования, цели, объекта, предмета, гипотезы, задачи, интерпретации и операционализации данных, инструментария, выборки, генеральной совокупности, репрезентативности исследования. Виды проектной деятельности. Разница между проектной и операционной деятельностью. Определение проекта и | – // – |

| | | | |
|-----|--------------------------------|--|--------|
| | | <p>этапы проектной деятельности: проблематизация, целеполагание, планирование, реализация проекта и сдача проекта.</p> <p>Структуризация проекта. Методы структуризации проекта. Построение иерархической структуры работ. Стандартные шаги при структуризации проекта.</p> <p>Жизненный цикл проекта как набор последовательных фаз, выделяемых для более эффективного контроля и управления.</p> <p>Обсуждение на практическом занятии конкретных примеров проектов и овладение навыками формирования структуры проекта.</p> | |
| 1.7 | Процессы управления проектами | <p>Бизнес-процесс в рамках управления проектам. Входы и выходы процесса и его цель. Клиенты и их виды. Методика управления качеством.</p> <p>Группы процессов управления. Группа процессов инициации. Группа процессов планирования. Группа процессов исполнения. Группа процессов мониторинга и управления. Группа процессов завершения.</p> <p>Виды процессов управления.</p> <p>Обсуждение на практическом занятии наборов функций управления у каждой из групп процессов менеджмента.</p> | – // – |
| 1.8 | Бюджетирование проекта | <p>Понятие бюджетирования. Структура бюджета. Фазы развития бюджета проекта в течение его жизненного цикла.</p> <p>Классификацию бюджетов по типам: предварительный (оценочный) бюджет; утвержденный (официальный) бюджет; текущий (корректируемый) бюджет; фактический бюджет.</p> <p>Степень погрешности бюджета в зависимости от его фазы. Методы оценки стоимости бюджета.</p> | – // – |
| 1.9 | Управление реализацией проекта | <p>Исполнение проекта путем определения и применения необходимых управляющих воздействий. Контроль исполнения проекта. Построение эффективной системы контроля и её основные принципы. Мониторинг фактического выполнения работ. Два основных метода контроля фактического выполнения работ.</p> <p>Анализ результатов работ по показателям: время; стоимость; качество и содержание работ.</p> <p>Корректирующие действия. Управление изменениями проекта. Возможные причины изменений и процедура внесения изменений</p> | – // – |

| | | | |
|----------|--|---|--------|
| | | в проект. | |
| 1.1 0 | Команда как атрибут проекта | <p>Ответственность участников команды. Ключевые требования к организации коммуникаций. План регулярных коммуникаций. Основные функции участников, группы «управления проектам»: инициация проекта, выделение необходимых ресурсов, формирование требований, управление реализацией, осуществление сдачи/приемки.</p> <p>Роли участников, группы «управления проектам»: Инициатор, Куратор (Спонсор), Заказчик, Руководитель проекта. Методы и технологии передачи информации. Электронные инструменты: функции и безопасность. Коммуникации в ходе совместных работ</p> | – // – |
| 1.1 1 | Методы генерации идей | <p>Стандартное и нестандартное мышление. Метод «Мозгового штурма» и его этапы. Недостатки метода «Мозгового штурма». Метод «Brainwriting» и алгоритм его проведения. Синектика. Шесть шляп. Морфологический ящик. Инверсия. Метод фокальных объектов. Метод контрольных вопросов</p> <p>Метод ментальных карт. Дизайн-мышление</p> | – // – |
| 1.1 2 | Функции управления проектом и история развития управления проектами в мире | <p>Функциональные области управления проектом.</p> <p>Три кита эффективного управления проектами.</p> <p>Целесообразность перехода к проектному управлению. Задачи проектно-ориентированной программы управления. История развития управления проектами в мире. Этапы развития управления проектами в России. Предпосылки и ограничения применения УП в России. Профессиональные организации по управлению проектами</p> | – // – |
| 1.1 3 | Планирование проекта | <p>Значимость планирования. Понятие плана управления проектом. Основные вопросы, на которые отвечает план управления проектом. Методы разработки календарного плана. Иерархическая структура работ. Технология создания и формы представления календарного плана. Установление доступности ресурсов и внешних ограничений. Планирование реакции на риски и стратегии реагирования. Документальная составляющая календарного графика.</p> | – // – |
| 1.1 4 | Управление рисками проекта | <p>Понятие риска и его природа. Определение риска и сопутствующие понятия.</p> | – // – |

| | | | |
|----------|--|---|--------|
| | | <p>Классификация рисков Причины и последствия рисков. Управление рисками в соответствии с жизненным циклом проекта. Четыре шага в процессе управления рисками. Ошибки при идентификации рисков. Вопросы для обнаружения рисков. Анализ рисков проекта и их оценка. Мероприятия по предотвращению рисков</p> | |
| 1.1 5 | Классические и гибкие методы управления проектами | <p>Актуальность задачи управления проектами и методы управления. Классическое проектное управление: его сильные и слабые стороны. Гибкие методы управления: Agile. Сильные и слабые стороны Agile. Итеративно-инкрементальный подход. Сильные и слабые стороны Scrum. Сильные и слабые стороны Lean. Сильные и слабые стороны Канбан. Достижения Agile в России: внедрение и прогноз.</p> | – // – |
| 1.1 6 | Оценка хода реализации проекта. | <p>Составляющие статуса проекта. Необходимость мониторинга и контроля. Взгляд на задачи со стороны команды и работ проекта. Соответствие между результатами и требованиями. Реализация проекта: обязанности руководителя и членов команды. Информирование заинтересованных лиц. Отчетность в проекте. Оценка выполнения работ. Изменения в проекте и их типы. Управление изменениями в проекте.</p> | – // – |
| 1.1 7 | Завершение проекта. Сдача-приемка продукта проекта | <p>Закрытие проекта и его проблемы. Как мотивировать команду. Этапы коммуникации с Заказчиком. Задачи на этапе завершения проекта. Работа с Заказчиком. Работа с командой. Работа с документами. Преждевременно закрытые проекты. Итоговое представление результатов проекта и его трудности. Сопровождение проекта.</p> | – // – |
| 1.1 8 | Презентация проекта | <p>Презентация идеи проекта и продукта проекта Три вида презентации. Подготовка выступления. Критерии оценки. Формат презентации и три составляющих эффективного выступления. Структура презентации и содержание выступления. Создание визуального сопровождения. Варианты представления информации. Оформление презентации. Использование технических средств. Подача материала: голос, жестикуляция, время.</p> | – // – |

| | | | |
|--------------------------------|--|---|--------|
| | | Использование шаблона презентации. Фокусирование внимания слушателей. Использование фотографий. Статичные и динамичные схемы. Сопоставление данных как ключевой элемент презентации. Драматургия презентации. Как сделать выводы | |
| 2. Практические занятия | | | |
| 2.1 | Реализация проекта «Отношение студентов к учебному процессу» | Знакомство со структурой проекта (проблема, цели, гипотезы, задачи, операционализация и интерпретация понятий). Составление анкеты, проведение опроса. Представление результатов проекта | – // – |
| 2.2 | Проведение учебного проекта «Телесмотрение в студенческой среде» | Формирование программы проекта, составление анкеты. Опрос студентов. Знакомство со способами представления проектной работы: отчетом и презентацией | – // – |
| 2.3 | Организационные структуры управления проектами | Знакомство с общими принципами построения организационных структур управления проектами. Организационная структура и система взаимоотношений участников проекта. Организационная структура и содержание проекта. Организационная структура проекта и его внешнее окружение. Общая последовательность разработки и создания организационных структур управления проектами. | – // – |
| 2.4 | Современные методы и средства организационного моделирования проектов. | Обзор современных методов и средств организационного моделирования проектов. Современные тенденции в развитии организационных структур управления. Обсуждение на практическом занятии организационных принципов управления проектами. Анализ конкретных примеров осуществленных проектов | – // – |
| 2.5 | Управление проектами как бизнес-процесс | Бизнес-процесс в рамках управления проектам. Входы и выходы процесса и его цель. Клиенты и их виды. Методика управления качеством. Группы процессов управления. Группа процессов инициации. Группа процессов планирования. Группа процессов исполнения. Группа процессов мониторинга и управления. Группа процессов завершения. | – // – |
| 2.6 | Функции управления в различных группах процессов менеджмента | Виды процессов управления. Обсуждение на практическом занятии наборов функций управления у каждой из групп процессов менеджмента. | – // – |

| | | | |
|-----|---|---|--------|
| 2.7 | Бюджетирование и его особенности в различных проектах | Понятие бюджетирования. Структура бюджета. Фазы развития бюджета проекта в течение его жизненного цикла. Разбор на конкретном примере. Классификацию бюджетов по типам: предварительный (оценочный) бюджет; утвержденный (официальный) бюджет; текущий (корректируемый) бюджет; фактический бюджет. | – // – |
| 2.8 | Расчет бюджета проекта | Степень погрешности бюджета в зависимости от его фазы. Методы оценки стоимости бюджета. Развитие навыков умения подсчета бюджета конкретного проекта на практическом занятии | – // – |
| 2.9 | Управление изменениями проекта и его стратегии | Разбор примеров стратегий по управлению изменениями на практическом занятии. Обсуждение конкретных видов деятельности по завершению проекта: сдача в эксплуатацию результатов работ по проекту; закрытие контрактов; гарантийное обслуживание продукции проекта; анализ и оценка достигнутых результатов; накопление данных для осуществления последующих проектов. | – // – |

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

| № п/п | Название темы | Лекции (час) | Практические занятия (час) | Самостоятельная работа (час) | Всего |
|-------|---|--------------|----------------------------|------------------------------|-------|
| 1 | Проекты и их особенности: основные понятия и терминология | 2 | | 2 | 4 |
| 2 | Методы сбора информации, их сравнительный анализ | 2 | | 2 | 4 |
| 3 | Различные способы классификации проектов и сферы их применения | 2 | | 2 | 4 |
| 4 | Понятие успешности проекта и критерии оценок эффективности проектов | 2 | | 2 | 4 |
| 5 | Организация управления коммуникациями в проекте | 2 | | 2 | 4 |
| 6 | Структура проекта и его жизненный цикл | 2 | | 2 | 4 |
| 7 | Процессы управления проектами | 2 | | 2 | 4 |
| 8 | Бюджетирование проекта | 2 | | 2 | 4 |
| 9 | Управление реализацией проекта | 2 | | 2 | 4 |
| 10 | Команда как атрибут проекта | 2 | | 2 | 4 |
| 11 | Методы генерации идей | 2 | | 2 | 4 |
| 12 | Функции управления | 2 | | 2 | 4 |

| | | | | | |
|----|--|----|----|----|-----|
| | проектом и история развития управления проектами в мире | | | | |
| 13 | Планирование проекта | 2 | | 2 | 4 |
| 14 | Управление рисками проекта | 2 | | 2 | 4 |
| 15 | Классические и гибкие методы управления проектами | 2 | | 2 | 4 |
| 16 | Оценка хода реализации проекта. | 2 | | 2 | 4 |
| 17 | Завершение проекта. Сдача-приемка продукта проекта | 2 | | 2 | 4 |
| 18 | Презентация проекта | 2 | | 2 | 4 |
| 19 | Реализация проекта «Отношение студентов к учебному процессу» | | 2 | 2 | 4 |
| 20 | Проведение учебного проекта «Телесмотрение в студенческой среде» | | 2 | 2 | 4 |
| 21 | Организационные структуры управления проектами | | 2 | 2 | 4 |
| 22 | Современные методы и средства организационного моделирования проектов. | | 2 | 2 | 4 |
| 23 | Управление проектами как бизнес-процесс | | 2 | 2 | 4 |
| 24 | Функции управления в различных группах процессов менеджмента | | 2 | 2 | 4 |
| 25 | Бюджетирование и его особенности в различных проектах | | 2 | 2 | 4 |
| 26 | Расчет бюджета проекта | | 2 | 2 | 4 |
| 27 | Управление изменениями проекта и его стратегии | | 2 | 2 | 4 |
| | Итого: | 36 | 18 | 54 | 108 |

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Курс состоит из лекционных занятий, практических (тематику занятий см. выше) и самостоятельной работы. Предусмотрена текущая аттестация и промежуточная в форме зачета с оценкой.

Успешное освоение учебной дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекционные и практические занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения дисциплины, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация учебного процесса предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Главной задачей каждой занятия является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Содержание занятий определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Предполагается, что обучающиеся приходят на занятия, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После занятия желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью практических занятий является проверка уровня понимания обучающимися рассматриваемых вопросов, применение теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении. Практические занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

На практических занятиях под руководством преподавателя обучающиеся обсуждают дискуссионные вопросы, отвечают на вопросы преподавателя, закрепляя приобретенные знания, выполняют практические задания и т.п.

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекций

В ходе лекций необходимо вести конспектирование учебного материала. Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования:

- Конспектирование ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной информации, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

- Необходимо записывать тему и план лекции, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекций должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

- Названные в процессе лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.

- В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

- Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

- В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы, демонстрируемые на слайдах презентации.

Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям

Основной формой подготовки обучающихся к практическим занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п. В частности, это может быть обработка результатов проведенного на семинаре исследования или подготовка к проведению своего собственного проекта: обозначение темы, методов и плана исследования.

В ходе подготовки к практическому занятию необходимо повторить теоретические аспекты, рассмотренные на прошлых семинарах, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические занятия предоставляют студенту возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения, сформировать определенные навыки и умения и т.п. По каждой теме учебной дисциплины преподаватель предлагает обучающимся перечень заданий для самостоятельной работы.

Исследовательская работа студентов включает в себя разработку и реализацию самостоятельного социального проекта, который ориентирован на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины и закрепление полученных знаний и навыков.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно либо группой и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Результатом самостоятельной работы должно стать формирование у обучающегося определенных знаний, умений, компетенций.

Для приобретения требуемых знаний, умений и высокой оценки по дисциплине обучающимся необходимо выполнять все виды работ своевременно в течение семестра.

Формы организации самостоятельной работы:

1. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
2. Обработка результатов проведенных на практических занятиях исследований и подготовка презентаций с анализом полученных данных.
3. Разработка плана собственных проектов и их реализация;
4. Подготовка к презентации собственных проектов или подготовка отчетов на основе результатов собственных проектов.
5. Подготовка к текущей и промежуточной аттестациям.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. В библиотеке ВУЗА имеется архив Ежемесячного Бюллетеня социологических сообщений по г. Воронежу (с результатами

социологических исследований, проведенных Институтом общественного мнения «Квалитас» за 1998 – 2019 гг.). Использование данного архива может служить хорошим подспорьем в подготовке к практическим занятиям и разработке собственного проекта.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

| № п/п | Источник |
|-------|--|
| 1. | Мандель, Б.Р. Основы проектной деятельности / Б.Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 294 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485308 |
| 2. | Левушкина, С. В. Основы проектного менеджмента: учебное пособие для вузов / С. В. Левушкина. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2017. – 190 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484908 |

б) дополнительная литература:

| № п/п | Источник |
|-------|--|
| 3. | Левушкина, С. В. Управление проектами : учебное пособие : [16+] / С. В. Левушкина ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2017. – 204 с. |
| 4. | Рыбалова, Е. А. Управление проектами : учебное пособие : [16+] / Е. А. Рыбалова ; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР), Факультет дистанционного обучения. – Томск : Факультет дистанционного обучения ТУСУРа, 2015. – 206 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480900 |
| 5. | Новиков, Д. А. Управление проектами: организационные механизмы : [16+] / Д. А. Новиков. – Москва : ПМСОФТ, 2007. – 140 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=82660 (дата обращения: 27.07.2021). – ISBN 978-5-903-183-01-2. – Текст : электронный. |
| 6. | Никитаева, А. Ю. Проектный менеджмент : учебное пособие / А. Ю. Никитаева ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. – 189 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499893 |
| 7. | Бабина, Н.Ф. Выполнение проектов / Н.Ф. Бабина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 78 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276774 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-3929-0. |

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)*:

| № п/п | Ресурс |
|-------|--|
| 8. | Электронный каталог Научной Библиотеки ВГУ. – URL: http://www.lib.vsu.ru/ |
| 9. | Университетская библиотека. – URL: http://biblioclub.ru . |
| 10. | Институт общественного мнения «Квалитас». Ежемесячный Бюллетень социологических сообщений по г. Воронежу. – URL: http://www.qualitas.ru/ru/publications/bulletin . |
| 11. | Международный стандарт по управлению проектами ISO 21500: 2012/ Утвержден Россией, США и Евросоюзом [Электронный ресурс]. – URL: http://e.120-bal.ru/doc/39454/index.html . |

| | |
|-----|--|
| 12. | Кодекс профессиональной этики и поведения (Code of Ethics and Professional Conduct), Институт управления проектами (Project Management Institute, PMI). - URL: https://www.pmi.org/-/media/pmi/documents/public/pdf/ethics/pmi-code-of-ethics.pdf?sc_lang_temp=ru-RU |
|-----|--|

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы (учебно-методические рекомендации, пособия, задачки, методические указания по выполнению практических (контрольных), курсовых работ и др.)

ЭУМК Романович Н.А. Управление проектами <https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=11620>
 Яковлева, Н.Ф. Проектная деятельность в образовательном учреждении / Н.Ф. Яковлева. – 2-е изд., стер. – Москва : Издательство «Флинта», 2014. – 144 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363976>

17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ), электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):

При реализации дисциплины проводятся лекции, а также различные типы практических занятий (опросы, фокус-группы, холл-тесты, студенческие конференции и т.д.), семинаров (проблемные, дискуссионные и т.д.), текущая аттестация, самостоятельная работы по дисциплине или отдельным ее разделам, подготовка и реализация студентами самостоятельного проекта. После каждой лекции проводится тестирование студентов по пройденному материалу. Задействованы материалы ЭУМК Романович Н.А. Управление проектами <https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=11620>

Возможно использование дистанционных технологий при проведении лекционных и практических занятий, организации текущей и промежуточной аттестации

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины, осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестаций.

Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Текущая аттестация проводится в форме тестирования.

Критерии оценивания приведены ниже.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень полученных знаний и/или Для оценки степени сформированности умений и(или) навыков студенты выполняют проектную работу. Критерии оценивания приведены ниже.

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Мультимедийный проектор, экран настенный, комплект звукоусилительного оборудования, ноутбук

Программное обеспечение

OfficeSTD 2013 RUS OLP NL Acdmc,

WinSvrStd 2012 RUS OLP NL Acdmc 2Proc,

WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmc,

Неисключительные права на ПО Dr. Web Enterprise Security Suite Комплексная защита Dr. Web Desktop Security Suite

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

| № п/п | Наименование раздела дисциплины (модуля) | Компетенция(и) | Индикатор(ы) достижения компетенции | Оценочные средства |
|-------|--|----------------|---|--|
| 1 | Проекты и их особенности: основные понятия и терминология | УК-2.4 | Формулирует конкретную специфичную, измеримую во времени и пространстве цель, а также определяет дорожную карту движения к цели | Текущая аттестация, дискуссионные темы на практических занятиях |
| 2 | Методы сбора информации, их сравнительный анализ | | | |
| 3 | Различные способы классификации проектов и сферы их применения | УК-2.5 | Составляет иерархическую структуру работ, распределяет по задачам финансовые и трудовые ресурсы, использует актуальное ПО | Текущая аттестация, подготовка докладов, дискуссионные темы на практических занятиях |
| 4 | Понятие успешности проекта и критерии оценок эффективности проектов | | | |
| 5 | Организация управления коммуникациями в проекте | | | |
| 6 | Структура проекта и его жизненный цикл | | | |
| 7 | Процессы управления проектами | | | |
| 8 | Бюджетирование проекта | УК-2.6 | Оценивает эффективность результатов проекта | Текущая аттестация, подготовка проектов, дискуссионные темы на практических занятиях |
| 9 | Управление реализацией проекта | | | |
| 10 | Команда как атрибут проекта | | | |
| 11 | Методы генерации идей | | | |
| 12 | Функции управления проектом и история развития управления проектами в мире | | | |
| 13 | Планирование проекта | | | |
| 14 | Управление рисками проекта | | | |
| 15 | Классические и гибкие методы управления проектами | | | |
| 16 | Оценка хода реализации проекта | | | |
| 17 | Завершение проекта. Сдача-приемка продукта проекта | | | |
| 18 | Презентация проекта | | | |

8. Количественные методы исследования отвечают на вопросы (выберете два ответа):

1 – Кто?

3 – Сколько?

2 – Почему?

4 – Как именно?

Соответственно, качественные методы отвечают на вопросы

9. SAWI интервью – это

1 – личное интервью с бумажным инструментарием

2 – личное интервью с использованием компьютера в режиме offline

3 – личное с использованием компьютера в режиме online

10. Какой метод призван: «создавать искусственную реальность и изучать её»?

1 - опрос

3 - наблюдение

2 – социальный эксперимент

4 – анализ документов

Контрольно-измерительный материал № 3

1. По функциям в проекте можно выделить три группы ролей:

3- Управление проектом

4- Поддержание существования команды проекта

5- *(напишите название третьей)* _____

2. Инициатор, спонсор, заказчик, руководитель проекта – это роли какой группы?

1 – группы управления проектом

2 – группы выполнения работ проекта

3 – группы поддержания существования команды

3. Обеспечить мотивацию команды и её работоспособность, создать дружественную атмосферу – это задачи какой группы?

1 – группы управления проектом

2 – группы выполнения работ проекта

3 – группы поддержания существования команды

4. Менеджер, интервьюер, программист, аналитик - это

1 - Формальные роли

2 - Неформальные роли

5. Кто, согласно теории групповых ролей проф. Белбина, в команде старается, насколько возможно, избавить команду от ошибок и поддерживает настойчивость в достижении цели?

1 - Мотиватор

2 - Критик

3 - Контролер

4 - Вдохновитель

6. Какое правило относительно ответственности участников команды является верным?

1 - каждая задача должна иметь одного ответственного

2 - чем больше будет ответственных за выполнение одной задачи, тем лучше

7. Какое правило относительно ответственности участников команды является верным?

1 - в команде за все отвечает Председатель

2 - ответственность в команде должна распределяться равномерно

8. В каких случаях можно не знать (не прописывать) как управлять коммуникациями?

1 – Сложный проект

- 2 – В команде два-три давно работающих специалиста
- 3 - Необходимо расширить команду
- 4 – Задача понятна, есть опыт её решения

9. Отметьте три составляющих системы управления взаимодействием команды проекта

- 1 – организационная структура и роли в проекте
- 2 – план коммуникаций
- 3 – инициация проекта
- 4 – информационная система сопровождения проекта

10 - Какой из критериев эффективных коммуникаций неверный?

- 1 - участники команды много и постоянно общаются, задавая друг другу вопросы
- 2 – участники команды знают цели проекта и свою роль
- 3 – участники делают только те работы, которые закреплены за ними

Контрольно-измерительный материал № 4

1. Главное правило метода Мозгового штурма

- 1 – оспаривать чужие идеи 2 – не оспаривать чужие идеи

2. Справедливо ли утверждение: «Чем больше участников в группе, тем эффективнее мозговой штурм»?

- 1 – Да, справедливо 2 – Нет, не справедливо

3. Какое из этих утверждений является верным?

- 1 - Во время метода Бреинрайтинга участники могут узнать идеи друг друга
- 2 - Во время метода Бреинрайтинга участники не могут узнать идеи друг друга

4. Какой тип аналогий в Синектике исходит не из внешнего вида объекта, а из его предназначения?

- 1 - Прямые аналогии 3 - Символические аналогии
- 2 - Личные аналогии 4 - Фантастические аналогии

5. Какая шляпа в методе Шести шляп отвечает за поиск креативных и оригинальных решений?

- 1 – Белая 3 – Синяя 5 - Красная
- 2 – Желтая 4 – Зеленая 6 - Черная

6. Какой недостаток у метода Морфологический ящик?

- 1 - Требуется много времени на обработку результатов
- 2 – Требуется много людей и мыслительных затрат

7. Какой метод заключается в поиске решений противоположной направленности?

- 1 – Фокальных объектов 3 – Контрольных вопросов
- 2 – Инверсия 4 - Морфологический ящик

8. Какой метод позволяет объекту приобрести новые неожиданные свойства?

- 1 – Контрольных вопросов 3 – Фокальных объектов
- 2 – Инверсия 4 - Ментальных карт

9. Какое мышление Тони Бьюзен назвал радиантным?

- 1 – Мышление, которое имеет линейный характер
- 2 - Мышление, которое имеет нелинейный характер

10. Какой метод использует радиантное мышление?

- 1 – метод Дизайн-мышления
- 2 – метод Ментальных карт

Контрольно-измерительные материал № 5

1. Образ продукта формируется на этапе
1 – завершения проекта 2 – инициации проекта 3 - сдачи-приемки проекта
2. Образ продукта должен быть
1 – Единым только для команды 2 – Индивидуальным для каждого участника
3 – Единым как внутри команды, так и у команды с заказчиком.
3. Какие ДВА из этих утверждений является верными?
1 – Прототип проясняет аспекты продукта и на этом жизнь его заканчивается
2 – MVP проясняет аспекты продукта и на этом жизнь его закачивается
3 – Прототип – это продукт, удовлетворяющий основным требованиям и подлежащий развитию в случае подтверждения гипотезы
4 - MVP - это продукт, удовлетворяющий основным требованиям и подлежащий развитию в случае подтверждения гипотезы
4. Какие ЧЕТЫРЕ вида прототипов действительно существуют в классификации?
1 - Вертикальный 3 - Горизонтальный 5 - Одноразовый
2 - Осевой 4 – Эволюционный 6 - Многоразовый
5. Кто решает, является ли конкретный человек или организация заинтересованным лицом? (один ответ)
1 – Клиенты 3 – Органы власти 5 - Конкуренты
2 – Команда проекта 4 - Партнеры 6 - Производители оборудования
6. Какие ДВЕ оси представлены в Матрице заинтересованных лиц?
1 – Интерес к проекту 2 – Влияние на проект
3 – Лояльность к проекту 4 – Требования к проекту
7. Какое свойство говорит о том, что требование не должно вступать в противоречие с другими требованиями ? (один ответ)
1 – Ясность 3 – Трассируемость 5 – Проверяемость
2 – Полнота и единичность 4 - Выполнимость
8. Какой метод формирования требований предназначен для выявления лучших практик путем сравнению продуктов и услуг различных организаций? (один ответ)
1 – Интервью 3 – Фокус-группы 5 – Методы группового творчества 7 - Прототипы
2 – Анкетирование 4 - Наблюдение 6 - Бенчмаркетинг 8 – Анализ документов
9. Если заинтересованные стороны говорят о проблемах, которые уже были обсуждены и зафиксированы, это признак того, что:

- 1 – нужно провести с ними интервью для уточнения требований
- 2 - требований выявлено достаточно и можно переходить к анализу

10. Какой из шагов имеет своей целью получение понятных и непротиворечивых требований?

- 1 – Выявление требований
- 2 – Анализ требований
- 3 – Документирование требований
- 4 – Проверка требований

Контрольно-измерительные материал № 6

1. Отметьте три основных фазы жизненного цикла проекта
 - 6- Преинвестиционная
 - 7- Эксплуатационная
 - 3 - Инвестиционная
 - 4 – Административная
2. «Тремя китами» эффективного управления проектами являются концепции (*три ответа*)
 - 1 – жизненного цикла проекта
 - 2 - календарного плана проекта
 - 3 - команды проекта
 - 4 - финансирования проекта
3. Какой из трех видов ограничений в проектной деятельности контролировать труднее всего? (*один ответ*)
 - 1 – ограничения по времени
 - 2 – ресурсные ограничения
 - 3 – ограничения по заданным результатам проекта
4. За какие три аспекта реализации проекта отвечают его руководители? (*назовите третий*)
 - 1 – качество результата
 - 2 – расходы
 - 3 (*напишите*) _____.
5. Целесообразность перехода к проектному управлению обусловлена перечисленными ниже причинами. Какая из них привела к появлению движения за качество ведения бизнеса и его сертификации по стандартам ISO 9000? (*один ответ*)
 - 1- Сокращение жизненного цикла продукта
 - 2- Глобальная конкуренция
 - 3- Взрыв объема знаний
 - 4 - Уменьшение размера корпораций
 - 5 - Ориентация на клиента
 - 6 - Маленькие проекты
6. Какие четыре задачи должны быть решены в процессе реализации проектно-ориентированной программы управления? (*назовите четвертую*)
 - 1 - Создание новых или адаптация действующих структур управления
 - 2 – Разработка механизма функционирования проектных структур
 - 3 -- Модернизация технологии управления
 - 4 – (*напишите*) _____
7. В каком году американский ученый Л. Гулик впервые разработал матричную организацию для руководства и осуществления сложных проектов?
 - 1 - 1937 год
 - 2 – 1938 год
 - 3 – 1939 год
 - 1940 год
- 8 - В какие годы прошлого века крупномасштабные проекты столкнулись с неожиданной оппозицией защитников окружающей среды?
 - 1 - в 60-е годы
 - 2 - в 70-е годы
 - 3 – в 80-е годы
 - 4 - в 90-е годы
9. В какие годы прошлого века управление проектами сформировалось как сфера профессиональной деятельности?

1 - в 60-е годы 2 - в 70-е годы 3 - в 80-е годы 4 - в 90-е годы

10. В какой период Россия стала полноправным членом мирового сообщества проектного управления?

1 - в 60-е годы 2 - в 70-е годы 3 - в 80-е годы 4 - в 90-е годы

Контрольно-измерительные материал № 7

1. Какие два события относятся к началу проекта? (два ответа)
1- Ввод в эксплуатацию 3 - Достижение поставленной цели
2- Дату заключения договора 4 - Возникновение идеи, которая легла в основу проекта
2. Сколько фаз в проекте? (один ответ)
1 – три фазы 3 – четыре фазы
2 – пять фаз 4 - решение принимается индивидуально для каждого проекта
3. Как называется четвертый элемент в структуре жизненного цикла проекта? (напишите)
1 – инициирование 3 – завершение
2 – организация и подготовка 4 - _____
4. Какая работа не относится к этапу инициирования проекта? (один ответ)
1. Анализ проблемы 3 - Формирование команды проекта
2. Постановка цели проекта 4 - Назначение руководителя проекта
5. Какая работа не относится к этапу организации и подготовки проекта? (один ответ)
1. Определение основных требований 3 - Определение бюджета проекта
2. Координация работ 4 - Формирование плана управления проектом
6. Какая работа не относится к этапу реализации и контроля проекта? (один ответ)
1. Непосредственное выполнение работ проекта 3 - Оперативное планирование работ
2. Управление материально-техническим обеспечением работ 4 - Комплексные испытания
7. Какая работа не относится к этапу завершения проекта? (один ответ)
1. Сдача результата проекта Заказчику 3 - Формулирование образа продукта проекта
2. Подготовка итоговых документов 4 - Расформирование команды проекта
8. Какого вида связи между фазами проекта не существует? (один ответ)
1 – последовательной 3 - параллельной
2 - перпендикулярной 4 - перекрывающейся
9. Какая модель здесь описана: последовательное выполнение фаз проекта с четким определением границ между фазами, на которых результаты предыдущей фазы передаются в качестве входных данных для следующей фазы проекта? (один ответ)
1 - Возвратная водопадная модель 3 – Каскадная водопадная модель
2 - Итеративная модель 4 - Инкрементная модель

10. Какая модель является иллюстрацией процесса создания картины: «Утро в сосновом лесу»? (один ответ)

- 1 - Возвратная водопадная модель 3 – Каскадная водопадная модель
2 - Итеративная модель 4 - Инкрементная модель

Контрольно-измерительные материал № 8

1. Когда планирование важнее?

- 1- При избытке времени и ресурсов 2 - При недостатке времени и ресурсов

2. Планирование – это...?

- 1 – разовое мероприятие 2 – процесс, который длится в течение всего проекта

3. Как называется метод, суть которого заключается в последовательном уточнении задач проекта путем разделения их на подзадачи, на более мелкие и более управляемые?

- 1 - декомпозиция 2 – метод набегающей волны

4. Что относится ко второму уровню иерархии в структуре работ проекта?

- 1 – весь проект в целом 3 – фазы проекта
2 – группы работ проекта 4 – работы проекта

5. Назовите шестой шаг в разработке календарного плана проекта (написать ответ на свободной строке).

- 1 - Построение иерархической структуры работ 4 - Назначение ресурсов на работы
2 - Определение последовательности работ 5 - Оценка затрат, разработка бюджета
3 - Определение временных параметров проекта 6 _____

6. В чем чаще всего измеряются трудозатраты квалифицированного персонала? (один ответ)

- 1 - в человеко-днях 3 - в трудо-днях
2 - в трудо-часах 4 - в человеко-часах

7. Где приведены даты проекта а диаграмме Ганта ? (один ответ)

- 1 - На вертикальной оси 2 - На горизонтальной оси

8. Что представляет собой календарный план «Канбан-доска»? (один ответ)

- 1 - Это линейчатая диаграмма 3 - Это двухмерная таблица
2 - Это доска с карточками 4 - Это многоступенчатый график

9. К какому виду стратегии реагирования на риски относится случай, когда при разработке календарного плана резервируются дополнительные деньги?

- 1 – к активной стратегии 2 - к пассивной стратегии

10. Риски характеризуются тремя параметрами. Какой параметр лишний? (один ответ)

- 1 - Риское событие 3 – Вероятностью наступления рисковогое события
2 – Частота рисковогих событий 4 - Размер потерь в случае реализации фактора риска

Контрольно-измерительные материал № 9

1. Перечень расходов проекта, расписанных по статьям - это...?

- 1-Смета проекта 2 - Бюджет проекта
2. Как называется метод оценки стоимости работ, когда бюджет составляется исходя из целевых показателей, поставленных руководством компании? *(один ответ)*
 1 – «снизу-вверх» 2 – «сверху-вниз» 3 – комбинированный
3. Какой способ планирования бюджета при правильной технологии лишен недостатков?
 1 – «снизу-вверх» 2 – «сверху-вниз» 3 – комбинированный
4. Из каких двух слагаемых складывается стоимость работ? *(два ответа)*
 1 – Стоимость выполнения работ 3 – Стоимость труда
 2 – Стоимость материалов 4 – Стоимость налоговых отчислений
5. Назовите два основных типа ресурсов? *(два ответа)*
 1 - Физические 3 - Материальные
 2 - Трудовые 4 - Производственные
6. О чем говорит такой принцип создания бюджета как всесторонность? *(один ответ)*
 1 - О соответствии жизненному циклу 3 - Об учете всех затрат по проекту
 2 - О распределении затрат по времени 4 - О наличии резерва управления
7. Что позволяет сделать правильная оценка затрат проекта? Какой ответ лишний? *(один ответ)*
 1 - Определить экономическую целесообразность 3 - Получить необходимые средства
 2 - Сократить время выполнения проекта 4 - Правильно расходовать финансы
8. Какая проблема при разработке бюджета коммерческого проекта является наиболее актуальной? *(один ответ)*
 1 - Неправильные основания 4 - Отсутствие уровня прибыльности
 2 - Пропуск категорий затрат 5 - Бюджет предварительно распределен
 3 - Затраты на рабочую силу не контролируются 6 - Несоответствие между временными отчетами и потребностями проекта
9. Какой метод управления бюджетом проекта предполагает расчет прогноза выполнения проекта? *(один ответ)*
 1 – Традиционный контроль стоимости 2 - Метод освоенного объема
10. Существуют три основных шага при бюджетировании проекта? Какой ответ лишний? *(один ответ)*
 1 - Проверка накладных расходов 3 – Оценка ожидаемых затрат
 2 - Согласование бюджета 4 - Обеспечение экономической эффективности

Контрольно-измерительные материал № 10

1. Проектная деятельность – это сфера... *(один ответ)*
 1-Низкого риска 2 - Среднего риска 3 - Высокого риска
2. Главная причина появления рисков в проекте: *(один ответ)*
 1 – некомпетентность 3 - невнимательность
 2 – неопределенность 4 - неопытность

3. Риски классифицируются по трем основным признакам. Какой признак лишний?
(один ответ)
1 – По высоте порога риска
2 – По уровню финансовых потерь
3 – По функциональным областям
4 - По источнику возникновения
4. По уровню финансовых потерь риски делятся на три вида. Какой вид лишний?
(один ответ)
1 - Ничтожные
2 - Допустимые
3 - Критические
4 - Катастрофические
5. Какое суждение верно? (один ответ)
1 - У каждого риска может быть только одна причина
2 - У каждого риска может быть несколько причин
6. Если событие, связанное с риском произошло, то... (один ответ)
1 - Всегда наступают последствия риска
2 - Последствия риска могут и не наступить
7. Какой фазе жизненного цикла проекта соответствует задача: информировать участников о возможных рисках и обсудить меры по управлению ими? (один ответ)
1 – Инициирование проекта
2 – Организация и подготовка
3 – Выполнение (реализация и контроль)
4 – Завершение проекта
8. Существуют четыре основных шага по управлению рисками. Назовите четвертый.
1 – Выявление (идентификация) рисков
2 - Оценка рисков
3 - Планирование мероприятий по предотвращению рисков и устранению последствий
4 _____
9. Какие вопросы помогают вскрыть возможные риски? Назовите четвертый.
1 - Какие неопределенности заложены в плане проекта?
2 - Насколько ограничены в выборе при принятии решений?
3 – Насколько значительны ограничения в проекте?
4 - _____
10. Устранение неопределенности, порождающей риск – как называется такая стратегия реагирования? (один ответ)
1 - Избежание
2 - Снижение
3 – Принятие
4 - Передача

Контрольно-измерительные материал № 11

1. Какие методы становятся препятствием в проектах с высокой неопределенностью? (один ответ)
1-Методы на основе стандартов
2-Комбинированные и «интуитивные»
3 - Гибкие методы
4 - Комбинированные и «интуитивные»
2. На что главным образом ориентировано классическое проектное управление?
(один ответ)
1 – На соблюдение сроков и ресурсов
2 – На мотивацию внутри команды

3. В классическом проектном управлении образ продукта разрабатывается...
1 – на протяжении всего проекта 2 – в самом начале проекта
4. Когда проект разбивается на последовательные фазы? (один ответ)
1 – В классическом проектном управлении
2 – В итеративных методах управления
5. Сколько ценностей изложено в Agile-манифесте? (один ответ)
1 - Три ценности 3 - Пять ценностей
2 - Четыре ценности 4 - Шесть ценностей
6. Одна из ценностей Agile звучит так: «Работающий продукт важнее исчерпывающей документации». Предполагает ли метод Agile наличие проектной документации?
1 - Да, предполагает 2 - Нет, не предполагает
7. Существует ли в методике Agile единый шаблон для управления проектами?
1 - Да, существует 2 - Нет, не существует
8. Разрабатывать весь продукт целиком и поставлять заказчику в конце проекта характерно для... (один ответ)
1 - классического подхода 2 - итеративно-инкрементального подхода
9. Какой метод в семействе Agile признается наиболее структурированным? (один ответ)
1 – Scrum 2 - Lean 3 - Kanban
10. Процесс реализации проекта Scrum основывается на пяти основных встречах. Какой пункт лишний? (один ответ)
1 - Упорядочивание 4 - Подведение итогов спринта
2 - Летучки 5 - Корректировка образа продукта
3 – Планирование спринта 6 - Ретроспектива спринта

Контрольно-измерительные материал № 12

1. Представления о том, что было сделано, что предстоит сделать, что нужно переделать – входят в понятие (один ответ)
1-Статуса проекта 2 - Жизненного цикла проекта
2. В процессе мониторинга и контроля выполняемого проекта различают задачи со стороны ... (два ответа)
1 – команды проекта 3 – бюджета проекта
2 – руководителя проекта 4 - работ проекта
3. Обязанности руководителя на этапе реализации проекта включают четыре пункта. Назовите четвертый (написать ответ)
1 – Координировать действия всех участников проекта
2 - Оценивать прогресс выполнения работ проекта
3 - Информировать как команду проекта, так и других заинтересованных лиц
4 _____
4. Кого следует информировать о ходе проекта? Какой ответ лишний? (один ответ)
1 - Потенциального потребителя 3 - Команду проекта
2 - Руководителя проекта 4 - Заказчика и других заинтересованных лиц

9. Отношение студентов к закону о недостоверной информации и прогнозы по поводу его применения.
10. Отношение студентов к закону об оскорблении власти и прогнозы по поводу его применения.
11. Телесмотрение в студенческой среде
12. Протестные настроения среди студенческой молодежи
13. Представление о счастье в глазах студентов и оценка его причин
14. Оценка российско-американских отношений в студенческой среде.
15. Воззрения на социальную справедливость и её аспекты в студенческой среде
16. Проблема коррупции глазами студентов: отношение, оценки распространения, причины.
17. Оценка архитектурно-исторического облика г. Воронежа глазами студентов.
18. Воззрения студентов на демографическую ситуацию в России и её причины.
19. Проблема платных парковок в городе: оценки и перспективы глазами студентов.
20. Проблема отношения к России в мире (боятся или уважают?) в оценках студенческой молодежи.
21. Проблема демократии в России: взгляд со студенческой скамьи.
22. Оценки студентами свободы и независимости СМИ в России и представления о тенденциях их развития.
23. Проблема распространённости в студенческой среде жизни в кредит.
24. Представления студентов о создании семьи и желательном количестве детей.
25. Отношение к юмору и степень его распространения в студенческой среде.
26. Проблема использования ненормативной лексики в студенческой среде.
27. Проблема отдыха за рубежом: возможности и предпочтения для студентов.
28. Суждения студентов о воздушном транспорте: его оценки и прогнозы развития российской авиации.
29. Проблема социального самочувствия студентов: степень тревожности и удовлетворенности жизнью.
30. Проблема угрозы третьей мировой войны и отношение студентов к возможному применению ядерного оружия.
31. Отношение к присоединению Крыма в студенческой среде.
32. Проблема благоустройства города глазами студентов: оценки и вовлеченность.
33. Проблема ДТП в Воронеже: причины и следствия глазами студенческой молодежи.

20.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств: учитывается средний балл по контрольно-измерительным материалам текущей аттестации, а также проверяются знания посредством вопросов к зачету.

Перечень вопросов к зачету:

1. Проектная деятельность и её виды.
2. Концепция и базовые понятия управления проектами.
3. Структура проекта и этапы его реализации.
4. Проблема исследования, цель, объект, предмет – понятия и характеристики.
5. Гипотезы, задачи, интерпретация и операционализация понятий – определения и характеристики.
6. Выборка и генеральная совокупность. Отличия репрезентативной выборки от нерепрезентативной.
7. Методы исследований: опрос, наблюдение, эксперимент, анализ документов – понятия и характеристики. Классификация проектов по типам: социальный, экономический, технический, организационный, смешанный. Конкретные примеры.
8. Классификация проектов по видам: научно-исследовательский, инновационный, инвестиционный, учебно-образовательный, комбинированный. Конкретные примеры.

9. Классификация проектов по длительности: краткосрочный, среднесрочный, долгосрочный. Конкретные примеры.
10. Классификация проектов по масштабу: мелкий, малый, средний, крупный. Конкретные примеры.
11. Различение проектов по классу: монопроект, мультипроект, мегапроект. Конкретные примеры.
12. Качественные и количественные методы исследования. Их различия и области применения.
13. Оценки эффективности различных проектов – критерии эффективности.
14. Понятие успешности проекта и его составляющие: успешность управления проектом и успешность конечного продукта.
15. Формирование ролевой модели участников проекта. Различение группы ролей по их функциям в проекте.
16. Формальные и неформальные роли управления проектом. Три группы ролей: управление, выполнение и поддержание команды.
17. Ключевые требования к организации коммуникаций в проекте. Теория неформальных ролей проф. Мередит Белбина и её практическая реализация, согласно поведенческим характеристикам.
18. Правила распределения ответственности между участниками команды. План регулярных коммуникаций и организация системы управления коммуникациями.
19. Коммуникации между участниками команды в ходе проектной деятельности. Критерии эффективных коммуникаций.
20. Представление о генерации идей как о неотъемлемом контексте человеческой жизни. Стандартное и нестандартное мышление. Метод «Мозгового штурма» и его этапы. Недостатки метода «мозгового штурма».
21. Метод «Brainwriting» как модификация метода «мозгового штурма», его достоинства и алгоритм проведения.
22. Синектика.- метод Уильяма Гордона, предполагающий отказ от привычного мышления и выработку нового оригинального подхода. Примеры.
23. Метод «Шесть шляп», его суть, его цель и примеры.
24. Морфологический ящик – суть метода и примеры.
25. Суть метода «инверсия» - в чем он заключается и когда применяется.
26. Для чего служить метод «фокальных объектов» и метод контрольных вопросов. Примеры.
27. Что общего между методом «ментальных карт» и методом «дизайн-мышления»? Примеры использования.
28. Составляющие элементы итогового отчета по завершению проекта. Презентация проекта – основные правила.
29. Управление содержанием проекта.
30. Управление временем проекта.
31. Управление стоимостью проекта.
32. Управление качеством проекта.
33. Управление материальными ресурсами проекта.
34. Управление персоналом проекта.
35. Управление рисками проекта.
36. Управление коммуникациями проекта.
37. Структура бюджета проекта. Фазы развития бюджета проекта в течение его жизненного цикла. Классификация бюджетов
38. Контроль исполнения проекта. Основные принципы эффективной системы контроля.
39. Завершение проекта. Анализ результатов по показателям: время, стоимость, качество и содержание работ.

Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации:

Для оценивания результатов обучения на зачете используются следующие показатели:

- 1) знание учебного материала и владение понятийным аппаратом;
- 2) умение связывать теорию с практикой;
- 3) умение иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований;
- 4) умение применять теоретические знания для решения практических задач.

Для оценивания результатов обучения на зачете используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

| Критерии оценивания компетенций | Шкала оценок |
|---|---------------------|
| <i>Полное соответствие ответа обучающегося всем перечисленным критериям. Продемонстрировано знание учебного материала, владение понятийным аппаратом, умение связывать теорию с практикой, владение методами управления проектами, умение иллюстрировать ответ примерами и фактами, подтверждать результатами исследований, оперировать литературными источниками</i> | Отлично |
| <i>Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует одному или двум из перечисленных показателей, но обучающийся дает правильные ответы на дополнительные вопросы. Недостаточно продемонстрировано знание методов управления проектами, содержатся отдельные пробелы во владении понятийного аппарата. Обучающийся допускает несущественные ошибки, не всегда способен проиллюстрировать свой ответ примерами,</i> | Хорошо |
| <i>Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любым трем из перечисленных показателей, обучающийся дает неполные ответы на дополнительные вопросы. Демонстрирует частичные знания теории и методов управления проектами, слабо владеет понятийным аппаратом, не вполне умеет связывать теорию с практикой, ошибается, пытаясь применять теоретические знания для решения практических задач.</i> | Удовлетворительно |
| <i>Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любым четырем из перечисленных показателей. Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания теории и методов управления проектами, не владеет понятийным аппаратом, допускает грубые ошибки в терминологии, не умеет связывать теорию с практикой, не умеет иллюстрировать ответ примерами, не в состоянии применять теоретические знания для решения практических задач.</i> | Неудовлетворительно |

Программа рекомендована НМС факультета международных отношений протокол № 6 от 19.06.2019 г.